

# Curriculum Vitae

Naam Marieke Hökberg  
Geboortejaar 1987  
Nationaliteit Nederlands  
E-mailadres marieke.hokberg@gmail.com



## Opleiding

september 2006 - augustus 2015 Bachelorstudie Communicatiewetenschap aan de Universiteit van Amsterdam. Diploma behaald (augustus 2015): gemiddeld cijfer 8,4. Minor Duitse taal en cultuur (propedeuse behaald in juli 2008: cum laude).

april 2008 - augustus 2008 Erasmusprogramma *Gender Studies* en taal cursus Duits *Sprache in Medien* aan de Humboldt Universität Berlin.

september 2000 - juli 2006 Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs aan het Rythovius College Eersel. Diploma behaald (juni 2006): cum laude.

september 1994 - juli 1998 Basisonderwijs, Grundschule Großgründlach, Nürnberg (Duitsland).

## Werkervaring

maart 2015 - heden Projectmedewerker bij Duitsland Instituut Amsterdam, afdeling Duitslanddesk (parttime).

- o Verantwoordelijk voor online communicatie: sociale media (Facebook, Twitter en LinkedIn) en website [www.studereninduitsland.nl](http://www.studereninduitsland.nl);
- o Onderzoek gedaan naar mening van doelgroep over online communicatie;
- o Nieuwe communicatiestrategie ontwikkeld;
- o Sociale media planning ingevoerd;
- o Website geherstructureerd met o.a. nieuwssectie en interactieve kaarten;
- o Werkzaamheden: schrijven van teksten voor de website en nieuwsbrief, invullen van sociale media planning, verbeteringen aan de website doorvoeren en contact met diverse partners voor online zichtbaarheid.

september 2010 - heden Werkzaamheden voor Bureau Communicatie van de Universiteit van Amsterdam in het kader van diverse congressen en voorlichtingsdagen.

- o Zowel voorbereidende organisatie op kantoor als op locatie;
- o Werkzaamheden: ontwerpen van informatiemateriaal, controleren van deelnemersinformatie, informeren en registreren van deelnemers, aansturen van vrijwilligers en/of werkstudenten.

januari 2013 - mei 2013 Stage bij Comedy Central Nederland, afdeling *Interactive & Social Media*.

- o Verantwoordelijk voor Nederlandse sociale media (Facebook, Twitter en Tumblr) en website [www.comedycentral.nl](http://www.comedycentral.nl);
- o Intensieve samenwerking met Duitse en Zweedse afdelingen;
- o Werkzaamheden: dagelijks schrijven van online nieuwsartikelen, sociale media strategie invullen, webcare en promotie rondom nieuwe shows en winacties.

september 2011 - december 2012 Administratief medewerker bij *one/one communication*, een Duits-Nederlands designbureau in Amsterdam (parttime).

- o Werkzaamheden: Nederlandse en Duitse boekhouding bijhouden, beantwoorden van e-mail en telefoon in het Nederlands, Duits en Engels, verwerken en versturen van post.

augustus 2007 - oktober 2009 Student-assistent voor de opleiding Duitse taal en cultuur. Meegewerkt aan diverse onderwijsprojecten:

- o Instaprogramma: introductie voor nieuwe studenten, inclusief studiereis naar Berlijn in 2007 t/m 2009;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Eurotandem: uitwisselingsproject met studenten Nederlands in Duitsland, inclusief studiereis naar Freiburg in 2008;</li> <li>o Talonportaal: opname en montage van interviews met diverse taal-docenten bij Taal en Letterkunde voor online platform in 2009.</li> </ul>
mei 2009	- september 2009	<p>Stage bij internationaal productiebedrijf <i>Off the Fence</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Assistentie bij productie en montage voor de Duitse documentaire 'Andreas Kieling: Mitten im wilden Deutschland' voor ARTE en ZDF over de huidige staat van het niemandsland tussen voormalig Oost- en Westduitsland;</li> <li>o Werkzaamheden: onderzoek naar mogelijke onderwerpen voor de documentaire, praktische voorbereiding van filmopnames vanuit Nederland, zoeken en administreren van archiefmateriaal, coderen van filmopnames.</li> </ul>
<b>Besturen en commissies</b>		
september 2011	- februari 2013	<p>Penningmeester bij Stichting Toekenningen, subsidieverstrekker voor diverse studentenprojecten van de Universiteit van Amsterdam.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Jaarlijks budget van €10.000 beheerd;</li> <li>o Wekelijks subsidieaanvragen beoordeeld en financieel afgehandeld;</li> <li>o Facebookpagina gestart, nieuwe huisstijl geïmplementeerd en website <a href="http://www.stichtingtoekenningen.nl">www.stichtingtoekenningen.nl</a> gebouwd.</li> </ul>
september 2010	- september 2011	<p>Penningmeester bij ALPHA, faculteitsvereniging Faculteit Geesteswetenschappen, van de Universiteit van Amsterdam.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Jaarlijks budget van €22.000 beheerd;</li> <li>o Driejaarlijkse subsidieaanvragen van aangesloten studieverenigingen en bladen beoordeeld en financieel afgehandeld;</li> <li>o Facebookpagina gestart;</li> <li>o Organisatie van jaarlijks dagvullende conferentie Dag van de Geesteswetenschappen met het thema <i>Tot hier en niet verder: Grenzen in de Geesteswetenschappen</i>;</li> <li>o Hiervoor een nieuwe huisstijl geïmplementeerd en website <a href="http://www.dagvandegeesteswetenschappen.nl">www.dagvandegeesteswetenschappen.nl</a> gebouwd.</li> </ul>
april 2009	- september 2011	<p>Eindredactie en vormgeving bij <i>Zeitgeist</i>, tijdschrift van Duitse taal en cultuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o In totaal zes edities uitgebracht met diverse Duits- en Nederlandstalige artikelen over Duitse actualiteiten, literatuur en nieuws van de opleiding.</li> </ul>
mei 2009	- september 2010	<p>Productie van theatervoorstellingen door theatergroep <i>Die Rampe</i> van de opleiding Duitse taal en cultuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 2010: w - gebaseerd op <i>Woyzeck</i> van Georg Büchner (gekozen voor het <i>Amsterdam Fringe Festival 2010</i>);</li> <li>o 2008: <i>Wolken.Heim</i>. - gebaseerd op de tekst van Elfriede Jelinek.</li> </ul>
april 2009	- september 2010	<p>Penningmeester en secretaris bij Sowieso, studievereniging Duitse taal en cultuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Jaarlijks budget van ca. €5.500 beheerd;</li> <li>o Nieuwe huisstijl geïmplementeerd en website <a href="http://www.sowieso-uva.nl">www.sowieso-uva.nl</a> gebouwd;</li> <li>o Organisatie van groot aantal activiteiten, waaronder studiereizen, lezingen en feesten.</li> </ul>
juli 2007	- maart 2008	<p>Secretaris Congrescommissie Mercurius, studievereniging Communicatiewetenschap.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organisatie van congres <i>MEdia: Communicatie in het ik-tijdperk</i> over de invloed van individualisering van media op wetenschap, organisaties en overheid op 27 maart 2008 in De Balie in Amsterdam.</li> </ul>
oktober 2006	- maart 2007	<p>Voorzitter Symposiumcommissie Mercurius, studievereniging Communicatiewetenschap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organisatie van symposium <i>Humor Sells!?</i> over de rol van humor in reclame op 22 maart 2007 in het Filmmuseum in Amsterdam.</li> </ul>
september 2005	- mei 2006	<p>Zelfstandige productie en regie van schoolmusical <i>Jesus Christ Superstar</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 60 medewerkers (incl. spelers, dansers, orkest en crew);</li> <li>o €10.000 budget.</li> </ul>

### **Cursussen**

- september 2015      Cursus filmmontage bij CREA (cultureel centrum van de Universiteit van Amsterdam).
- november 2010      Weekcursus Documentaire Maken in het kader van het IDFA, bij CREA.
- juli 2009              Zomercursus Zweedse taalverwerving, Folkuniversitetet Göteborg, niveau A2/A2+.

### **Vaardigheden**

- Talenkennis:

	<u>Lezen</u>	<u>Spreeken</u>	<u>Schrijven</u>
<i>Nederlands</i>	Moedertaal	Moedertaal	Moedertaal
<i>Duits</i>	Uitstekend	Uitstekend	Uitstekend
<i>Engels</i>	Uitstekend	Uitstekend	Goed
<i>Zweeds</i>	Redelijk	Matig	Matig

- Ervaring met de volgende systemen:
  - Microsoft Office (Word, Excel en Publisher)
  - Adobe Photoshop
  - HTML/CSS
  - Adobe Premiere Pro
- In het bezit van rijbewijs B

Referenties: op aanvraag.